నిజాయితి పద్ధతుల నియమావళి (ఎఫ్ పి సి) పాలసీ

FINANCING Solutions

Aditya Birla Finance Ltd.
(A subsidiary of Aditya Birla Capital Ltd.)

ADITYA BIRLA CAPITAL

1800-270-7000

English_A5

INDEX

English	1-6
हिंदी	7-11
मराठी	12-15
ગુજરાતી	16-20

Document Version: ABFL/FPC Policy/050221/6.0

నిజాయితీ పద్ధతుల నియమావళి

ఎఫ్ పి సి పాలసీ దిగువ పేర్కొన్న సర్క్యూలర్స్ కి అనుగణంగా ఉంటుంది:

1. RBI/2015-16/16 DNBR (PD)CC.No.054/03.10.119/2015-16 తేది జులై 01,2015
2. RBI/2019-20/258 DOR (NBFC) (PD) CC. No.112/03.10.001/2019-20 తేది జూన్ 24, 2020
3. RBI/DNBR/2016-17/45 Master Direction DNBR. PD. 008/03.10.119/2016-17 (ఫిబ్రవరి 17, 2020 నాడు అప్ డేట్ చేయడం జరిగింది)

దిగువ పేర్కొన్న నిజాయితి పద్ధతుల నియమావళి ఎన్ బి ఎఫ్ సిల కోసం పైన పేర్కొన్న ఆ ర్ బి సర్క్యూలర్స్ నిజాయితి పద్ధతుల నియమావళికి అనుగుణంగా ఉంటుంది. ఈ పద్ధతులు ఎబిఎఫ్ఎల్ తన వినియోగదారులతో వ్యవహరించేటప్పుడు అనుసరించాల్సిన కనీస నిజాయితి పద్ధతుల ప్రమాణాలను నిర్దేశిస్తుంది. ఇది ఎఫ్పిసి నియమాళ ప్రకారం రోజువారీ ప్రాతిపదికన వినియోగదారులతో వ్యవహరించడానికి ఒక విధానాన్ని అందిస్తుంది.

ఉత్పత్తి లేదా సేవ భౌతికంగా, ఫోన్ ద్వారా, ఇంటర్నెట్‌లో లేదా మరేదైనా పద్ధతి ద్వారా, ప్రస్తుతం లేదా భవిష్యత్తులో అందించబడిందా అనే దానితో సంబంధం లేకుండా పైన పేర్కొన్న వాటికి ఎఫ్ పి సి వర్తిస్తుంది.

నియమావళి ఉద్దేశం

- దిగువ పేర్కొన్న ఉద్దేశాల కోసం నియమావళిని రూపొందించడం జరిగింది:
- దాని వినియోగదారులందరితో వ్యవహరించేటప్పుడు నిజాయితి పద్ధతులను అనుసరించడం
- మంచి పారదర్శకత వినియోగదారులకు ఉత్పత్తిపై మంచి అవగాహన కలిగించి మరియు వివరణలు పొందిన నిర్ణయాలు తీసుకోవడానికి వీలు కల్పిస్తుంది
- ఏ బి ఎఫ్ ఎల్ పైన వినియోగదారుల విశ్వాసాన్ని పెంపొందించడం

రుణాలు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్ కోసం దరఖాస్తులు

- రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్ (ఎ) రుణగ్రహీతకు పూర్తి సమాచారం స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో ఉండాలి. (బి) రుణ దరఖాస్తు ఫారాలలో రుణగ్రహీత ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారం ఉండాలి, తద్వారా ఇతర ఎన్ బి ఎఫ్ సిలు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు మరియు రుణగ్రహీత వివరణలు పొందిన నిర్ణయం ఇవ్వవచ్చు. దరఖాస్తు ఫారంతో సమర్పించాల్సిన పత్రాలను రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్ సూచించవచ్చు. అన్ని రుణ దరఖాస్తులను స్వీకరించిన రసీదు ఇచ్చే వ్యవస్థను ఎబిఎఫ్ఎల్ కలిగి ఉంది.

రుణ మదింపు మరియు నిబంధనలు / షరతులు

- ఎబిఎఫ్ఎల్ రుణగ్రహీతకు అనుమతి లేఖ ద్వారా లేదా ఇతరత్రా, అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు, వార్షిక తగ్గింపు / వడ్డీ రేటు మరియు దాని దరఖాస్తు పద్ధతితో సహా మంజూరు చేయబడిన పరిమితి మొత్తాన్ని లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేయాలి మరియు రుణగ్రహీత నిబంధనలు మరియు షరతుల వీటిని ప్రకారం వీటిని అంగీకరించారని రికార్డులో పొందబరచాలి
- మంజూరు లేఖ ద్వారా లేదా ఇతరత్రా రుణగ్రహీత అర్థం స్థానిక భాషలో రుణగ్రహీతకు ఎబిఎఫ్ఎల్ వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దరఖాస్తు పద్ధతితో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తం లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేస్తుంది. ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులను రుణగ్రహీత అంగీకరించిన తర్వాత రికార్డులో పొందబరుచుతుంది. స్వాగత కిట్‌లో భాగంగా మంజూరు / పంపిణీ / పంపిణీ తర్వాత రుణగ్రహీతలందరికీ రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని ఎన్‌క్లోజర్‌లతో పాటు రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే విధంగా రుణ ఒప్పందం యొక్క

కాపీని ఎబిఎఫ్ఎల్ అందిస్తుంది.

- ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించటానికి వసూలు చేసే జరిమానా వడ్డీకి సంబంధించిన ఏదైనా నిబంధన రుణ ఒప్పందంలో విడి అక్షరాలలో పేర్కొనబడుతుంది.

నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ

- వారు ప్రచురించిన వెబ్‌సైట్ ద్వారా లేదా వినియోగదారులకు అనుకూలంగా ఉండే విధానంతో, మంజూరు నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే, ఎబిఎఫ్ఎల్ తన రుణగ్రహీతకు (ల) మాతృభాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో సూచన ఇస్తుంది. డిస్కౌంట్ / వడ్డీ రేట్లు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు సంభావ్యంగా మాత్రమే ప్రభావితం జరిగేలా . ఎబిఎఫ్ఎల్ జాగ్రత్త వహిస్తుంది.
- ఒప్పందం ప్రకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును గుర్తుచేసుకోవడం / వేగవంతం చేయడం అనేది సంబంధిత రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉంటుంది.
- ఎబిఎఫ్ఎల్ అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించడంపై లేదా రుణగ్రహీతకు వ్యతిరేకంగా ఏబిఎఫ్ఎల్ కలిగి ఉన్న ఏ ఇతర దావాకు అయినా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా తాత్కాలిక హక్కుకు లోబడి ఉన్న రుణ మొత్తాన్ని గ్రహించడంపై అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. అటువంటి ఆఫ్ హక్కును వినియోగించుకోవలసి వస్తే, మిగిలిన క్లెయిమ్‌ల గురించి పూర్తి వివరాలతో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది మరియు సంబంధిత క్లెయిమ్ పరిష్కరించే / చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను ఉంచుకునేందుకు ఎబిఎఫ్ఎల్‌కు అర్హత ఉంటుంది.

డిజిటల్ లెండింగ్ వేదికల నుంచి రుణాలు పొందడం

- ఏబిఎఫ్ఎల్ వెబ్‌సైట్‌లో డిజిటల్ లెండింగ్ వేదికలుగా కొనసాగుతున్న సోర్సింగ్ ఏజెంట్స్ (వారిని ఏజెంట్లు అంటారు) వారి పేర్లను వెల్లడించడం జరుగుతుంది.
- ఏజెంట్లుగా కొనసాగుతున్న డిజిటల్ రుణ వేదికలు వినియోగదారులకు ముందుగానే బహిర్గతం చేయాలని సూచించడం జరుగుతుంది మరియు వారి తరపున వ్యవహరిస్తున్న ఏజెంట్ల పేరును ఏబిఎఫ్ ఎల్ వెల్లడిస్తుంది.
- మంజూరు చేసిన వెంటనే, కానీ రుణ ఒప్పందం అమలు చేయడానికి ముందు, రుణగ్రహీతకు ఏబిఎఫ్ఎల్ లెటర్ హెడ్ పై మంజూరు లేఖ జారీ చేయబడుతుంది.
- రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని జతపత్రాలతో పాటు రుణ ఒప్పందం ప్రతిని రుణాల మంజూరు / పంపిణీ సమయంలో రుణగ్రహీతలకు అందించబడుతుంది.
- ఎబిఎఫ్ఎల్ చేత నిమగ్నమైన డిజిటల్ రుణ వేదికలపై సమర్థవంతమైన పర్యవేక్షణ మరియు పర్యవేక్షణ కొనసాగించబడుతుంది
- ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ గురించి అవగాహన కల్పించడానికి తగిన ప్రయత్నాలు చేయడం జరుగుతుంది

.

సాధారణ విషయాలు

- సంబంధిత రుణ ఒప్పందం నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన విషయాలకు మినహా, ఎబిఎఫ్ఎల్ తన రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోదు (రుణగ్రహీత ఇంతకుముందు వెల్లడించని కొత్త సమాచారం ఎబిఎఫ్ఎల్ దృష్టికి వస్తే తప్పా)
- రుణగ్రహీత ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన అందిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా ఎబిఎఫ్ఎల్‌అభ్యంతరం ఏదైనా ఉంటే, సాధారణంగా రుణగ్రహీత అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు అటువంటి రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది. అటువంటి బదిలీ వర్తించే అన్ని చట్టాలకు అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.

- రుణగ్రహీత బకాయిల రికవరీ విషయంలో, ఎబిఎఫ్ఎల్ అనవసరమైన వేధింపులను ఆశ్రయించదు. అంటే వేళకాని వేళలలో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, రుణాలు / బకాయిల రికవరీ కోసం బల ప్రయోగం మొదలగునవి. ఎబిఎఫ్ఎల్ సిబ్బందికి మరియు అన్ని ఏజెన్సీ ఉద్యోగులకు తగిన రీతిలో వినియోగదారులతో వ్యవహరించడానికి తగిన శిక్షణ అందించడం జరుగుతుంది.
- వినియోగదారుల రక్షణలో భాగంగా, ఇంకా రుణగ్రహీతలు బ్యాంకులు మరియు ఎన్ బి ఎఫ్ సిలు, ఎబిఎఫ్ ఎల్ లలో తీసుకున్న పలు రుణాలు ముందుగానే చెల్లించాలనుకుంటే, వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు ఆమోదించిన అన్ని ఫ్లోటింగ్ ధర వ్యవధి రుణాలకు ముందుగా ముగించుకున్నందుకు ఎలాంటి చార్జీలు/ ముందుగా చెల్లించిన జరిమానాలు ఉండవు.

బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ బాధ్యత

- ఎబిఎఫ్ఎల్ బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియను ఆమోదించారు
- ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ యొక్క సమ్మతి మరియు నిజాయితీ పద్ధతుల నియమావళి మరియు ఫిర్యాదుల నివారణ ప్రక్రియను మేనేజ్మెంట్ స్థాయిలో క్రమబద్ధంగా సమీక్షించడం జరుగుతుంది. అటువంటి సమీక్షల యొక్క ఏకీకృత నివేదిక క్రమం తప్పకుండా బోర్డుకి సమర్పించబడుతుంది

ఫిర్యాదుల నివారణ ప్రక్రియ

ఏబిఎఫ్ఎల్ లో వినియోగదారుల సేవ మరియు వారి సంతృప్తి మీదనే ప్రధానంగా దృష్టి కేంద్రీకరించడం జరుగుతుంది

ఏబిఎఫ్ఎల్ పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని మరింత అర్ధవంతంగా మరియు ప్రభావవంతంగా చేయడానికి, నిర్మాణాత్మక వ్యవస్థ ఏర్పాటు చేయబడింది. ఈ వ్యవస్థలో పరిష్కారం న్యాయపరంగా మరియు నిజాయితిగా నిబంధనలు/షరతుల పరిధిలో ఉండేలా జాగ్రత్తలు తీసుకోవడం జరుగుతుంది.

ఏ. వినియోగదారుల ఫిర్యాదులు / మనోవేదనలను పరిష్కరించే ప్రక్రియ

ఫీడ్‌బ్యాక్ ఇవ్వాలనుకునే లేదా తమ ఫిర్యాదులో పంపాలనుకునే వినియోగదారులు సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు (జాతీయ సెలవుదినాలు మినహా) ఉదయం 9:30 నుండి సాయంత్రం 6:00 గంటల మధ్య ఈ క్రింది ఛానెల్‌లను ఉపయోగించవచ్చు.

- 1800-270-7000 పైన మా కస్టమర్ సర్వీస్ హెల్ప్‌లైన్‌కు కాల్ చేయండి
- Care.finance@adityabirlacapital.com పైన మాకు ఇమెయిల్ చేయండి
- క్రింద పేర్కొన్న చిరునామాలో మాకు వ్రాయండి:

ఆదిత్య బిర్లా ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్

10 వ అంతస్తు, ఆర్-టెక్ పార్క్, నిర్లాన్ కాంప్లెక్స్,

వెస్ట్రన్ ఎక్స్‌ప్రెస్ హైవే, గోరేగావ్ ఈస్ట్,

ముంబాయి - 400 063

ఒకవేళ ఇచ్చిన సమయం లోపు ఫిర్యాదు పరిష్కరించబడకపోతే లేదా అతను / ఆమె ఎబిఎఫ్ఎల్ అందించిన పరిష్కారంతో సంతృప్తి చెందకపోతే, వినియోగదారు ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారిని సంప్రదించవచ్చు. ఫిర్యాదు పరిష్కార అధికారి పేరు మరియు సంప్రదింపులు క్రింది విధంగా పేర్కొనడం జరిగింది:

కుమారి. స్మితా నాద్కర్ణి

ఫోన్: +91-22-62257642

ఇమెయిల్ ఐడి: grievance.finance@adityabirlacapital.com

పై ఛానెల్‌ల ద్వారా వచ్చిన ప్రతిస్పందన సంతృప్తికరంగా లేకపోతే, వారు మా ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్ హెడ్‌కు దీని పైన వ్రాయవచ్చు: ABFL.GrievanceHead@adityabirlacapital.com

ఈ ఛానెల్ ద్వారా స్వీకరించిన ఉత్తారాలు / ఇమెయిల్‌లకు 5 పని దినాలలోపు ప్రతిస్పందన ఇస్తామని మేము హామీ ఇస్తున్నాము.

ఒక నెల వ్యవధిలో ఫిర్యాదు / వివాదం పరిష్కరించబడకపోతే, కస్టమర్ ఆర్ బి ఐ బ్యాంకింగ్ రహితమైన పర్యవేక్షణ విభాగం ప్రాంతీయ కార్యాలయం ఆఫీసర్-ఇన్- చార్జ్ కి విజ్ఞప్తి చేయవచ్చు, దీని పరిధిలో ఏబిఎఫ్ఎల్ రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస వస్తుంది. డి ఎన్ బి ఎస్ వివరాలు క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి

డి. జనరల్ మేనేజర్, బ్యాంకింగ్ రహితమైన పర్యవేక్షణ విభాగం

అహ్మదాబాద్ ప్రాంతీయ కార్యాలయం

1 టి అంతస్తు, గాంధీ బ్రిడ్జ్ దగ్గర

అహ్మదాబాద్ - 380014

ఫోన్: 079 -27540093/27540943

ఇమెయిల్ Id: dnbsahmedabad@rbi.org.in

బి. తప్పనిసరి ప్రదర్శన అవసరాలు

మా అన్ని శాఖలలో ఏ బి ఎఫ్ ఎల్ కింది వాటికి అనుగుణంగా ఉంటుంది:

- ఫిర్యాదులు మరియు సలహాలను స్వీకరించడానికి తగిన ఏర్పాట్లు.
- ఫిర్యాదు పరిష్కార అధికారి పేరు, చిరునామా మరియు సంప్రదింపు నంబర్ ప్రదర్శన

ఫిర్యాదుల పరిష్కార యూనిట్ ప్రక్రియ వినియోగదారులు సంతృప్తి పడేలా అన్ని ఫిర్యాదులను మూసివేసేలా చేస్తుంది. అతని / ఆమె స్థాయిలో పరిష్కరించడం సాధ్యం కానట్లయితే ఫిర్యాదు తగిన స్థాయికి పంపేలా వారు నిర్ధారిస్తారు. అంతిమ

ప్రయత్నం ఏమిటంటే, మా కస్టమర్లు సమర్థవంతమైన పరిష్కారాన్ని పొందడానికి సీనియర్ మేనేజ్‌మెంట్‌కు ఫిర్యాదు చేయవలసిన పరిస్థితికి చేరుకోకుండా చూసుకోవడం జరుగుతుంది, ఈ ఫిర్యాదులను నిర్వహించడానికి మేము ఒక బలమైన యంత్రాంగాన్ని ఉంచాము, వాటిని అర్థం చేసుకునే కోణంలో ఫిర్యాదుకు కారణాలు సమీక్షించడం జరుగుతుంది మరియు మళ్లీ ఇలా జరగకుండా చర్యలు తీసుకోవడం జరుగుతుంది.

సి. సమయ వ్యవధి

ఫిర్యాదులను నమోదు చేయడానికి, వినియోగదారులు పైన పేర్కొన్న ఏదైనా ఛానెల్‌లను ఉపయోగించవచ్చు (వినియోగదారుల ఫిర్యాదులను నిర్వహించడానికి అంతర్గత ప్రక్రియకు సంబంధించిన పాయింట్ (ఎ) చూడండి). ఫిర్యాదును లిఖితపూర్వకంగా స్వీకరించినట్లయితే, 5 పని దినాలలోపు రసీదు / ప్రతిస్పందనను పంపడానికి ఎబిఎఫ్ఎల్ ప్రయత్నిస్తుంది. ఈ విషయాన్ని పరిశీలించిన తర్వాత, ఎబిఎఫ్ఎల్ కస్టమర్‌కు తుది ప్రతిస్పందన పంపడానికి ప్రయత్నిస్తుంది లేదా ఫిర్యాదు అందిన తర్వాత మరో నెల ఎక్కువ సమయం కావాలని కోరుతుంది

మాకు అందిన ఫిర్యాదులు సరైన దృక్పథంలో చూడడం జరుగుతుంది మరియు సాధ్యమయ్యే అన్ని కోణాల నుండి విశ్లేషించబడతాయి.

ఏదైనా అంశం పైన ఏ బి ఎఫ్ ఎల్ వారి నిర్ణయాన్ని వినియోగదారులకు తెలియజేయడం జరుగుతుంది. సమస్యలను పరిశీలించడానికి కొంత సమయం అవసరమయ్యే ఫిర్యాదులు సరైన విధంగా పరిశీలించడం జరుగుతుంది.

పైన పేర్కొన్న ప్రక్రియ క్రమానుగుణంగా సమీక్షించబడుతుంది, వినియోగదారుల ఫిర్యాదులు/ వేదనలు నివారించేందుకు ఏ బి ఎఫ్ ఎల్ ఏదైనా కొత్త మార్పులు చేస్తే సవరించడం జరుగుతుంది. దీనిలో ఏవైనా ఉంటే కొత్త ఫిర్యాలు కూడా చేర్చడం జరుగుతుంది.

నిజాయితి పద్ధతుల నియమావళిని తెలియజేసే భాష మరియు విధానం

పలు రకాల వాటాదారుల సమాచారం కోసం నిజాయితి పద్ధతుల నియమావళిని కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో సాధ్యమైనంత వరకు రుణగ్రహీతలు అర్థం చేసుకునేలా ప్రాంతీయ భాషలో లేదా వారు అర్థం చేసుకోగల భాషలో పొందబరచడం జరుగుతుంది. అభ్యర్థన మేరకు ప్రతులు ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

అధిక వడ్డీ వసూలును క్రమబద్ధీకరించడం

- వడ్డీ ధరలు మరియు ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర చార్జీలను నిర్ధారించేందుకు ఏ బి ఎఫ్ ఎల్ సరైన అంతర్గత సిద్ధాంతాలు మరియు పద్ధతులను నెలకొలిపింది.
- రుణాలు మరియు అడ్వాన్సుల కోసం వసూలు చేయవలసిన వడ్డీ రేటును నిర్ణయించడానికి నిధుల వ్యయం, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ ప్రీమియంను పరిగణనలోకి తీసుకొని వడ్డీ రేటు నమూనాను ఎబిఎఫ్ఎల్ అనుసరిస్తుంది.
- వసూలు చేయవలసిన వడ్డీ రేటు రుణగ్రహీత ప్రమాదం స్థాయిపై ఆధారపడి ఉంటుంది. ఆర్థిక బలం, వ్యాపారం, వ్యాపారాన్ని ప్రభావితం చేసే నియంత్రణ వాతావరణం, పోటీ, రుణగ్రహీత గత చరిత్ర మొదలైనవి
- బహిర్గతం కోసం వర్తించే వడ్డీ ధర రుణగ్రహీతకు లేదా వినియోగదారులకు దరఖాస్తు రూపంలో వెల్లడించడం జరుగుతుంది మరియు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది.
- వడ్డీ రేటు వార్షికంగా ఉంటుంది, తద్వారా ఖాతాకు వసూలు చేయబడే ఖచ్చితమైన రేట్ల గురించి రుణగ్రహీతకు తెలుస్తుంది.

అధిక వడ్డీ వసూలు చేస్తే ఫిర్యాదులు

వడ్డీ ధరలు మరియు ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో తగిన అంతర్గత సిద్ధాంతాలు మరియు పద్ధతులు ఎబిఎఫ్ఎల్ నిర్దేశించింది. ఈ విషయంలో రుణాల నిబంధనలు మరియు షరతులకు సంబంధించి పారదర్శకత గురించి నిజాయితీ పద్ధతుల నియమావళిలో సూచించిన మార్గదర్శకాలను దృష్టిలో ఉంచుకోవడం జరుగుతుంది.

గోప్యత

(ఎ) వినియోగదారుల ద్వారా అధికారం కలిగించని పక్షంలో, ఏబిఎఫ్ ఎల్ మొత్తం వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని ప్రైవేట్ మరియు గోప్యంగా ఉంచుతుంది

(బి) వినియోగదారుల ద్వారా అధికారం కలిగించని పక్షంలో, ఏబిఎఫ్ ఎల్ ఈ క్రింది అసాధారణమైన సందర్భాలు మినహా మరే ఇతర సంస్థకు లావాదేవీ వివరాలను వెల్లడించదు:

- చట్టబద్ధమైన లేదా నియంత్రణ చట్టాల ద్వారా సమాచారాన్ని అందించడం
- ఈ సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయాల్సిన బాధ్యత ప్రజలకు ఉంటే.
- రుణగ్రహీత సమ్మతితో డేటాను సమూహ సంస్థలతో పంచుకోవచ్చు.
- మార్కెటింగ్ పద్ధతుల కోసం వినియోగదారుల సమాచారాన్ని ఎవరికైనా అందించేందుకు ఈ కారణాన్ని ఆసరగా తీసుకోదు.

ఇతరాలు

ప్రస్తుతం ఎబిఎఫ్ఎల్ బంగారు ఆభరణాలు లేదా వాణిజ్య వాహన ఫైనాన్స్‌కు తాకట్టు రుణాలు ఇవ్వడం లేదు. ఈ ఉత్పత్తి శ్రేణులను చేర్చిన సందర్భంలో, ఆర్‌బిఐ నిర్దేశించిన మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా, ఎఫ్‌పిసి విధానం తగిన విధంగా నవీకరించబడుతుంది.

Aditya Birla Finance Ltd.
One World Center, Tower 1, 18th Floor, Jupiter Mill Compound, 841,
Senapati Bapat Marg, Elphinstone Road, Mumbai - 400 013.
www.abfl.adityabirlacapital.com

Registered Office:
Indian Rayon Compound, Veraval, Gujarat -362 266. CIN: U65990GJ1991PLC064603

Contact Us:
1-800-270-7000

adityabirlacapital.com

ADITYA BIRLA CAPITAL

We may use the services of our authorised agencies in servicing your requirements.